



T.C.
ERMENEK KAYMAKAMLIĞI
Kazancı Çok Programlı Anadolu Lisesi

2024-2028
STRATEJİK PLANI
ERMENEK 2024





Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER	SAYFA
Müdür Sunuşu	5
Tablolar	6
Şekiller	6
Tanımlar	7
Giriş	9
BÖLÜM I	9
• Stratejik Plan Hazırlık Süreci	10
• Genelge ve Hazırlık Programı	11
BÖLÜM II	13
• Durum Analizi	13
• Kurumsal Tarihçe	14
• Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	16
• Paydaş Analizi	17
• Kuruluş İçi Analiz	18
• İç Paydaş Anketi Sonuçları	23
• Dış Paydaş Anketi Sonuçları	19
• Paydaşların Önceliklendirilmesi	20
• Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi)	21
• Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	23
BÖLÜM III	24
• Geleceğe Bakış	24
• Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	24
• Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	25
BÖLÜM IV	34
• Maliyetlendirme	34
BÖLÜM V	35
• Performans Göstergeleri	35
• İşbirliği Yapılacak Birimler	39



Kazancı Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak en

büyük amacımız ,öğrencilerimize iyi bir eğitim-öğretim verip, onları hayata hazırlamak ve ülkemizi daha ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir.

Okulumuzun kadrosuyla bizler ; kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, saygı, sevgi , hoşgörü, yardımlaşma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini kazanmış, duygu ve düşüncelerini anlatabilen, çağa ayak uyduran, yeniliklere açık , Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Gökhan GÜBBÜK

Okul Müdür V.

TABLOLAR

Tablo 1	: Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
Tablo 2	: Strateji Geliştirme Kurulu
Tablo 3	: Kurum Genel Bilgileri
Tablo 4	: Okul Personel Bilgileri
Tablo 5	: Okul Fiziki Yapısı
Tablo 6	: Öğrenci sayısı sınıf bazlı dağılım
Tablo 7	: Teknolojik Kaynaklar
Tablo 8	: Kurum iç dış anket sonuçları
Tablo 9	: Son Üç Yıllık Gelir Gider Tablosu
Tablo 10	: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar
Tablo 11	: Maliyetlendirme Tablosu
Tablo 12	: Hedef ve Strateji Sorumlulukları
Tablo 13	: Hedef ve Performans Göstergeleri
Tablo 14	: Hedef Kartlarından Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler Tablosu

ŞEKİLLER

Şekil 1	: Stratejik Plan Oluşum Süreci
Şekil 2	: Stratejik Planlama Modeli
Şekil 3	: İç Paydaş İlçe Katılım Oranları

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

CoğrafiBilgiSistemi (CBS) : Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafiverilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan, akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden, özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Hibrit Öğrenme (Harmanlanmış):

Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılabilecek bir yaklaşımdır.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen, 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde belirtilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanılama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel ve dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

Kazancı Çok Programlı Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına 2022/21 sayılı genelge ile başlamış ve planlanan zaman içerisinde çalışmalarını tamamlamıştır. Kamusal ihtiyaçlar ve mevcut kaynaklar dikkate alınmış ve faaliyetlerin planlı bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

5018 sayılı Kanunda stratejik plan; ***“kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan”***olarak tanımlanmıştır.

Kanunla, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Kamu Yönetimi ve Kamu Mali Yönetimi Reformları çerçevesinde kamu idarelerinde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; kamunun orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, paydaşların anket ve toplantılarla sürece katılımı ile üst politika belgeleri, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, paydaş anketleri incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak durum analizi yapılmış, amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

BÖLÜM I

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 sayılı genelge yayınlanmıştır. Bu genelge ile Millî Eğitim Bakanlığı, kurumun gelecek dönem için hedeflerini belirlemek ve stratejik yönelimlerini oluşturmak amacıyla hazırlanan 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını başlatmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı, plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelin planlama sürecine dâhil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulacak kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir. Müdürlüğümüzde ve Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda kurul ve ekipler kurulmuştur. Paydaş anketleri hazırlanmış ve geniş bir hedef kitle ile anketler il genelinde uygulanmıştır. Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıkları kapsamaktadır.

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
- Strateji geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimlerin verilmesi,
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması.

Kazancı Çok Progamlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmış ve Şekil 2'deki model benimsenmiştir.

Kazancı Çok Progamlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik durum analizi değerlendirmesi, iç ve dış paydaşların hazırlanan anketlere katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

GENELGE VE HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik planlama sürecinin başarılı olması ve istenilen sonuçların elde edilmesi için plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanması büyük önem taşır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda detaylı olarak ele alınmıştır.

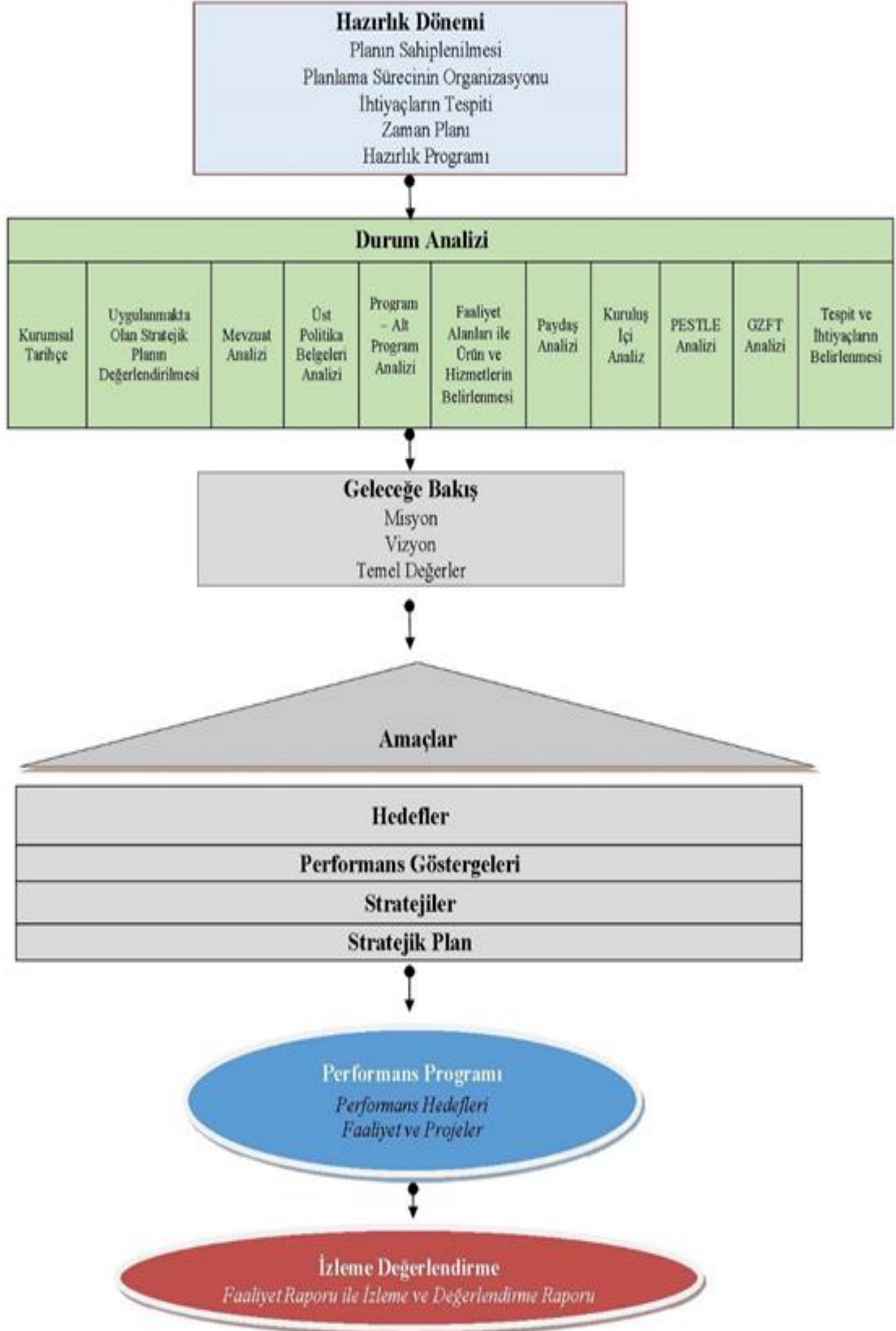
Stratejik Planlama Ekibi: Kazancı Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürü Gökhan GÜBBÜK koordinasyonunda, stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ		
Gökhan GÜBBÜK	Okul Müdürü	
Neslihan AMİL	Müdür Yardımcısı	
Ramazan ÜLKER	Öğretmen	

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu

S.N.	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Gökhan GÜBBÜK	Okul Müdürü
2	Mustafa ÖZKAN	Öğretmen
3	Berkehan ŞEF	Öğretmen
4	Emek Anıl AŞILI	Öğretmen
5	Mustafa TARIM	Öğretmen
6	İsmail ARI	Öğretmen
7	Ayşe TUNCEL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
8	Emine YILDIZ	Öğrenci



Şekil 2: Stratejik Planlama Modeli

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum Analizi bölümünde okulumuzun geçmişte elde ettiği başarılar, hedeflere ulaşılan ve ulaşılamayan alanlar, bunların nedenleri ve mevcut durumda sahip olduğu kaynaklar, gelişmeye açık yönler, dışarıdan etkileyen olumlu ve olumsuz gelişmeler, kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizleri başlıkları altında özet olarak yer verilmiştir.

KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 1967-1968 yıllarında Kazancı halkı tarafından imece usulü yaptırılmıştır. 1969 yılında Kazancı Ortaokulu olarak eğitim öğretime açılmıştır. 1989 yılında Kazancı Lisesi adını almış ve liseye dönüştürülmüştür. Son olarak 2013 yılında çok programlı liseye dönüştürülmüş ve Kazancı Çok Programlı Anadolu Lisesi adını almıştır.

Okulumuz Karaman ilinin Ermenek ilçesine bağlı Kazancı Kasabası'nda bulunmaktadır. Kazancı Kasabası Ermenek'e 40, Karaman merkeze ise yaklaşık olarak 180 km uzaklıktadır.

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

OKULUMUZUN KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Karaman			İlçesi: Ermenek		
Adres:	Merkez Mah. Eğitim Sk. Kazancı Kasabası ERMENEK/KARAMAN		Coğrafi Konum (link)*:	https://tinyurl.com/47d8tz9z	
Telefon Numarası:	0338 756 70 19		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	751644@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://kazancicpl.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	751644		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967			Toplam Çalışan Sayısı *	3	
Öğrenci Sayısı:	Kız	23	Öğretmen Sayısı	Kadın	0
	Erkek	26		Erkek	7
	Toplam	50		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12.5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		7.15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

Tablo 3: Okul genel bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	7	0	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	2	10

Tablo 4: Okul personel bilgileri

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	12	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	8250	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6250			
Okul Kapalı Alan (m2)	2000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	500			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	3			

Tablo 5: Okul fiziki durumu

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	3	9	12
10/A	0	5	5
11/A	9	6	15
12/A	11	6	17

Tablo 6: Öğrenci sayısı sınıf bazlı dağılımı

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Millî Eğitim Bakanlığı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturup stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptamış, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan 2019-2023 stratejik planını kamuoyu ile paylaşmış ve başarıyla uygulamıştır.

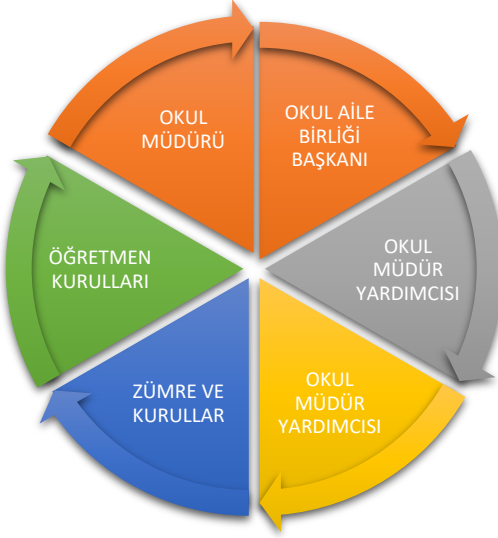
Müdürlüğümüz Stratejik Planı ile kamu hizmetlerinin istenen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Müdürlüğümüz tarafından 6 aylık izleme dönemlerinde ayrıntılı olarak değerlendirilmiştir.

Bu değerlendirme, stratejik planın güçlü ve zayıf yönlerini anlamak, eksiklikleri gidermek ve gelecekte daha etkili stratejik planlar oluşturmak için önemli bir kılavuz niteliği taşımaktadır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Tablo 8: Anket sonuçları

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI						
S. No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	15	1	2	1	11
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.	18	3	1	2	16
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	19	-	-	-	-
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	5	9	7	2	15
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	9	7	5	-	21

6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	6	9	7	-	21
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	18	12	5	3	7
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	18	7	7	4	4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	11	8	8	4	13
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	19	22	2	6	1
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	14	16	-	10	10
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	-	-	-	-	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2	3	5	10	30

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI

S . N o	MADDELER	Kesinli kle Katılıyo rum	Katılıyo rum	Karars ızım	Kısmen Katılıyo rum	Katılmıy orum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	7	-	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	7	-	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirilmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	2	-	-	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum..	7	-	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı sağlamaktadır.	2	1	2	1	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	-	-	-	-	7

7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir..	-	-	3	2	2
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	7	-	-		-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	4	2	1	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	-	2	1	-
11	Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4	1	2	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1	2	1	1	2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3	2	1	1	

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI

S. N o	MADDELER	Kesinlikl e Katılıyor um	Katılıyor um	Kararsı zım	Kısmen Katılıyor um	Katılmıyo rum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	15	8	2	-	-
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	7	8	3	7	-
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	10	12	1	2	-
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	7	14	2	1	-
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4	11	8	-	2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2	7	4	5	7
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	10	12	3	-	-
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	-	2	8	4	11
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	8	12	2	2	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	-	4	2	4	15
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	8	9	3	1	4
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	1	2	2	7	13
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	-	3	5	10	7

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT ANALİZİ)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

İÇ FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısı az olduğu için sınıflar ideal sayıdadır.
Çalışanlar	Genç ve dinamik bir çalışma ekibimiz var.
Veliler	Okulun ihtiyaçlarında kolayca ulaşılması.
Bina ve Yerleşke	Konum ve kasabaya hakimiyet bakımında çok güzel bir yere yapılmıştır.
Donanım	Bütün sınıflarımızda akıllı tahtanın bulunması.
Bütçe	Yardımsever vatandaşların bazı ihtiyaçları karşılamaları.
Yönetim Süreçleri	- Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. - İdaremizin okulun her türlü ihtiyacını karşılamada gayretli olması, -Okul idaresinin yönetim anlayışı paylaşımcı ve adildir.
İletişim Süreçleri	Küçük bir okul olduğumuz için iletişim çok güçlü. Okulumuzda bir aile ortamı var.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik başarısı düşük öğrenciler genel olarak okulumuzu tercih ediyor.
Çalışanlar	Çok uzun süreli kalan çalışanlarımız yok.
Veliler	Öğrencilere karşı ilgisizler.
Bina ve Yerleşke	Bina biraz eski dış cephesinin tamire ihtiyacı var. Okulumuzun etrafı teller ve duvarlarla çevrili olmayınca kontrol biraz zor.
Donanım	Donanım bakımından eksikliklerimiz var.
Bütçe	Velilerin maddi durumu iyi olmayınca okul aile birliğinden maddi destek

	göremiyoruz.
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda müdür yardımcısının olmaması.
İletişim Süreçleri	Bazı velilerimiz eğitim öğretim sürecine dâhil olmadığı için bu velilerimizle iletişim konusunda sorunlar oluşmaktadır.

DIŞ FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	Siyasilerin okula destek vermeleri
Ekonomik	Hayırsever vatandaşların bulunması.
Sosyolojik	Kasabamızda suç oranının az olması.
Teknolojik	Okulumuzda her sınıfta akıllı tahtanın bulunması.
Mevzuat-Yasal	Okul idaresi ve öğretmenlerimizin gerekli mevzuat bilgisine sahip olması.
Ekolojik	Kasabamız doğayla iç içe olduğu için öğrencilerin doğa sevgisi kazanmasının çok kolay olması. Doğal ürünlerle beslenilmesi.

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Ekonomi tarım ve hayvancılığa dayalı olduğu için ailelerin ekonomik durumunun iyi olmaması.
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu çevredeki kömür ocaklarının kapanması göçe ve işsizliğe sebep olmakta ve bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.
Teknolojik	Merkeze uzak olduğumuz ve ekonomik durum zayıf olduğu için teknoloji açısından biraz geri kalıyoruz. Öğrencilerimizin çoğunun bilgisayar ve interneti yok.
Mevzuat-Yasal	Bazı personelimizin mevzuat bilgisinin az olması.
Ekolojik	Bölgemizin eğimli ve engebeli bir araziye sahip olması.

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum analizi, Ermenek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için önemli bir adımdır. Bu analiz, geçmiş performanslarını, elde edilen başarıları, hedeflere ulaşma durumunu ve nedenlerini, mevcut durumdaki kaynakları ve iç/dış paydaşların görüşlerini içermektedir.

Analizde kullanılan yöntemler ve veri toplama süreçleri şunlardır:

İç Paydaş Anketi: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve okul/kurumlarda çalışan öğretmenler ve personel tarafından cevaplandırılan **50 soruluk ankettir**. Bu anketle, kurum içerisindeki paydaşların görüşleri ve memnuniyet düzeyi ölçülmüştür.

Dış Paydaş Anketi: Sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla tüm velilere ulaştırılan **51 soruluk ankettir**. Ayrıca **38 kuruma resmi yazı** ile gönderilerek dış paydaşların katılımı sağlanmıştır. Bu anketlerle, farklı meslek gruplarındaki velilerin görüşleri ve dış paydaşların değerlendirmeleri elde edilmiştir. Kamuoyuna sunulan iç paydaş ve dış paydaş anketleri toplamda **22 paydaş** tarafından yanıtlanmıştır.

Geçmiş Başarılar ve Hedeflere Ulaşma Durumu: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün geçmiş dönemde hangi alanlarda başarılar elde ettiği, hedeflere ulaşp ulaşamadığı ve bu başarılar veya eksikliklerin nedenleri, durum analizinde değerlendirilmiştir.

Veriler, geleceğe yönelik hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır. Ermenek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık sürecinde, durum analizi sonuçları dikkate alınarak gelecekteki hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için alınacak önlemler belirlenmiştir. Ermenek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün stratejik planlama süreci, durum analizi ve paydaş görüşleriyle desteklenerek gelecekteki hedeflere ulaşma ve başarı için güçlü bir temel oluşturmuştur.

Tablo 9: Son Üç Yıllık Gelir Gider Tablosu

Son Üç Yıllık Gelir Gider Tablosu			
Yıllar	Gelir	Gider	Oran
2021	31.382,95	31.382,95	100%
2022	37.938,90	37.938,90	100%
2023	86.873,52	86.873,52	100%

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

MİSYONUMUZ

Tüm bireylerin nitelikli, hayat boyu sürececek bir eğitime eşit şartlarda eriştirilerek akademik, sosyal, mesleki becerilerinin uluslararası ve etik standartlara uygun; bilimselliği, ilerlemeyi, analitik düşünmeyi, bilişim ve iletişim teknolojilerini, işbirliğini ve liderliği önceleyen ve bunları milli, manevi, ahlâki, insani, toplumsal değerlerle ait olduğu aile, toplum normlarıyla harmanlayan sağlıklı nesiller yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı'na hizmet edecek nitelikli, üretken, millî ve manevî değerlerine bağlı nesiller yetiştirmek.

TEMELDEĞERLERİMİZ

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat



5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda;

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 12’de ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo10: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 1.1	Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	GenelOrtaöğretim						
Performans Göstergeleri	HedefeEt kisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	100	1	2	3	4	5	6

Sorumlu Birim	Okul müdür yardımcısı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni, sınıf rehber öğretmenleri
Stratejiler	S-1.1.1 Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Riskler	• Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi • Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturmaları • Okul kütüphanesinde yeterli okuma kitabının olmaması
Maliyet Tahmini	53.130 TL
Tespitler	• Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması • Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi

İhtiyaçlar	- Eğitimin paydaşları ile işbirliklerinin artırılması - Genel ortaöğretimde, ulusal ve uluslar arası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla fen ve sosyal bilimler liseleri öğretmen seçiminde standartların geliştirilmesi - Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi - Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
-------------------	---

Amaç 1	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilincine bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 1.2	Öğrencilerin ana branş derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1 Türk dili ve edebiyatı dersi not ortalaması	50	55	60	63	68	72	75
PG-1.2.2 Matematik dersi not ortalaması	50	45	50	55	60	63	65

Sorumlu Birim	okul müdür yardımcısı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Matematik öğretmeni, Edebiyat öğretmeni
Stratejiler	S-1.2.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.2.2 Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.
Riskler	- Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi - Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması
Maliyet Tahmini	43.367 TL
Tespitler	- Ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması - Protokoller kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi
İhtiyaçlar	- Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması - Eğitimin paydaşları ile işbirliklerinin artırılması - Eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Kültürel değerlere yönelik yapılan panel, konferans, sempozyum, seminer vb. için imzalanan protokol sayısı	50	0	1	2	3	4	5
PG-2.1.2 Kültürel değerlere yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	30	33	36	40	44	48

SorumluBirim	Okul Müdürü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul öğretmenleri
Stratejiler	S-2.1.1 Öğrencilere millî ve manevi değerler konusunda bilinçli, sorgulayan, araştıran, öğrenen ve toplumun değer yargılarına saygılı, sorumlu bireyler olunması, öz kültür farkındalığı ve evrensel bakış açısı kazandırmak amacıyla çeşitli kurum, kuruluş, STK'ler ve alanında uzman kişiler tarafından bilgilendirici etkinlikler yapılması sağlanacaktır. S-2.1.2 Millî ve manevi değerler konusunda bilinçli, sorgulayan, araştıran, öğrenen ve toplumun değer yargılarına saygılı, sorumlu bireyler olunması, öz kültür farkındalığı ve evrensel bakış açısı kazandırmak amacıyla düzenlenen etkinliklere öğrencilerin aktif katılımları sağlanacaktır.
Riskler	- Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması - Mali kaynakların yetersiz kalması
Maliyet Tahmini	38.881 TL
Tespitler	Okulumuzda millî ve manevi değerleri öğrenme konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması
İhtiyaçlar	- Toplumdamillî ve manevi değerlerleri öğrenme konusunda farkındalıkoluşturulması - Millî ve manevi değerler konusunda öğrencilerin alanında uzman kişilerle yüz yüze eğitim alması

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 2.2	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.2.1 Veli görüşme sayısı	30	17	25	30	35	40	45
PG-2.2.2 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	30	0	3	4	6	7	8
PG-2.2.3 Düzenlenen kariyer günü sayısı	40	0	3	4	5	6	7

SorumluBirim	Okul İdaresi
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Öğretmenleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Stratejiler	S2.2.1.Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S2.2.2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. 3.2.2.3 Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.

Riskler	- Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması - Mali kaynakların yetersiz kalması
Maliyet Tahmini	46.755 TL
Tespitler	Okulumuzda milli ve manevi değerleri öğrenme konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması
İhtiyaçlar	- Toplumdamilli ve manevi değerlerleri öğrenme konusunda farkındalıkoluşturulması - Milli ve manevi değerler konusunda öğrencilerin alanında uzman kişilerle yüz yüze eğitim alması

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân(derslik,kütüphane vb.)sayısı	50	1	1	1	1	1	1
PG-3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı(%)	50	40	50	60	70	80	90

	Okul idaresi
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik personeli, öğretmen ve öğrenciler, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü
Stratejiler	S-3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
Riskler	• Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar • Doğa kaynaklı afetler • Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler
Maliyet Tahmini	57.650 TL
Tespitler	• Varolan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması • Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması
İhtiyaçlar	• Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmelerinin önüne geçilmesi • Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması • Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi • Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması • Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Enerji Verimliliği						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.2.1 Elektrik Tüketim Miktarı(kw)	50	219.059	215.415	213.318	210.417	209.315	208.065
PG-3.2.2 Kömür tüketim miktarı(ton)	50	18	16.5	15.5	15	14.5	14

Sorumlu Birim	Okul müdürü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul hizmetlileri, Öğretmenler, Öğrenciler
Stratejiler	S-3.2.1 Okul hizmetlileri Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S-3.2.2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır
Riskler	- Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar - Doğa kaynaklı afetler - Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler
Maliyet Tahmini	61.650 TL
Tespitler	- Varolan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması - Kış mevsimlerinin değişkenlik göstermesine bağlı kömür tüketiminin öngörülememesi
İhtiyaçlar	- Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla depremde etkilenmelerinin önüne geçilmesi - Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması

BÖLÜM IV

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında Kazancı Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğünün amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Kazancı Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planda amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli revizeler yapılacaktır.

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Amaç 1	Maliyet	Maliyet	Maliyet	Maliyet	Maliyet	Maliyet
Hedef 1.1	6356,00	8610,00	10846,00	12399,00	14919,00	53130,00
Hedef 1.2	5425,00	6875,00	8365,00	10175,00	12527,00	43367,00
TOPLAM	11781,00	15485,00	19211,00	22574,00	27446,00	96497,00
Amaç 2	Maliyet	Maliyet	Maliyet	Maliyet	Maliyet	Maliyet
Hedef 2.1	5356,00	6875,00	7500,00	8650,00	10500,00	38881,00
Hedef 2.2	6350,00	7550,00	8755,00	9557,00	10375,00	42587,00
TOPLAM	11706,00	14425,00	16255,00	18207,00	20875,00	81468,00
Amaç 3	Maliyet	Maliyet	Maliyet	Maliyet	Maliyet	Maliyet
Hedef 3.1	20675,00	24565,00	28950,00	32750,00	35355,00	142295,00
Hedef 3.2	15755,00	19550,00	21800,00	23675,00	25875,00	106655,00
TOPLAM	36430,00	44115,00	50750,00	56425,00	61230,00	248950,00
GENEL TOPLAM GİDER	59917,00	74025,00	86216,00	97206,00	109551,00	426915,00

Tablo 11:Maliyetlendirme Tablosu

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarenin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. 2024–2028 Stratejik Plan’da yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEM Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” müdür, müdür yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise MEM Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGŞ’nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Bakanlığımızın geliştirdiği performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Tablo 12:Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, eko-nomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır..	S-1.1.1 Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Okul Müdür Yard.	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni, sınıf rehber öğretmenleri
Hedef 1.2: Öğrencilerin ana branş derslerindeki başarı ortalamaları artırılabilecektir.	S-1.2.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.2.2 Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.	Okul Müdür Yard.	Matematik öğretmeni, Türk dili ve Edebiyatı öğretmeni

Amaç 2: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevî ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1: Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.	S-2.1.1 Öğrencilere millî ve manevî değerler konusunda bilinçli, sorgulayan, araştıran, öğrenen ve toplumun değer yargılarına saygılı, sorumlu bireyler olunması, öz kültür farkındalığı ve evrensel bakış açısı kazandırmak amacıyla çeşitli kurum, kuruluş, STK'lar ve alanında uzman kişiler tarafından bilgilendirici etkinlikler yapılması sağlanacaktır. S-2.1.2 Millî ve manevî değerler konusunda bilinçli, sorgulayan, araştıran, öğrenen ve toplumun değer yargılarına saygılı, sorumlu bireyler olunması, öz kültür farkındalığı ve evrensel bakış açısı kazandırmak amacıyla düzenlenen etkinliklere öğrencilerin aktif katılımları sağlanacaktır.	Okul idaresi	Okul Öğretmenleri
Hedef 2.2: Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	S2.2.1. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S2.2.2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S.2.2.3 Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Okul öğretmenleri

Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	S-3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi	Temizlik personeli, Öğretmen ve Öğrenciler
Hedef 3.2: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	S-3.2.1 Okul hizmetlileri Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S-3.2.2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır	Okul İdaresi	Okul personelleri, Öğretmenler, Öğrenciler

Tablo 13:Hedef ve Performans Göstergeleri

HEDEF ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER
Hedef 1.1 : Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ, SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ
PG-1.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı Öğrenci başına okunan kitap sayı	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ, SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ
Hedef 1.2 : Öğrencilerin ana branş derslerindeki başarı ortalamaları artırılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ MATEMATİK ÖĞRETMENİ
PG-1.2.1 Türk dili ve edebiyatı dersi not ortalaması	OKUL MÜDÜRÜ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ MATEMATİK ÖĞRETMENİ
PG-1.2.2 Matematik dersi not ortalaması	OKUL MÜDÜRÜ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
Hedef 2.1: Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	OKUL ÖĞRETMENLERİ
PG-2.1.1 Kültürel değerlere yönelik yapılan panel, konferans, sempozyum, seminer vb. için imzalanan protokol sayısı	OKUL MÜDÜRÜ	OKUL ÖĞRETMENLERİ
PG-2.1.2 Kültürel değerlere yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	OKUL MÜDÜRÜ	
Hedef 2.2: Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	OKUL İDARESİ	BİETHŞ, DÖHŞ, MTEHŞ, ÖÖKHŞ
PG-2.2.1Veli görüşme sayısı	OKUL İDARESİ	OKUL ÖĞRETMENLERİ, İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PG-2.2.2Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları Sayısı	OKUL İDARESİ	
PG-2.2.2 Düzenlenen kariyer günü sayısı	OKUL İDARESİ	

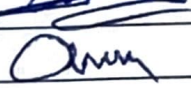
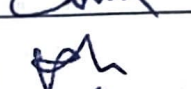
Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	TEMİZLİK PERSONELİ, ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİLER, İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PG-3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân(derslik,kütüphane vb.)sayısı	OKUL İDARESİ	TEMİZLİK PERSONELİ, ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİLER, İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PG-3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı(%)	OKUL İDARESİ	TEMİZLİK PERSONELİ, ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİLER
Hedef 3.2: iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	OKUL İDARESİ	TEMİZLİK PERSONELİ, ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİLER
PG-3.2.1 Elektrik Tüketim Miktarı(kw)	OKUL İDARESİ	TEMİZLİK PERSONELİ, ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİLER
PG-3.2.2 Kömür tüketim miktarı	OKUL İDARESİ	

Tablo 14:Hedef Kartlarından Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler Tablosu

HEDEFLER	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI	ÖĞRETMENLER	ÖĞRENCİLER	OKUL PERSONELİ
Hedef 1.1	S	S	İ	İ	
Hedef 1.2	S	S	İ	İ	
Hedef 2.1	S	S	İ	İ	
Hedef 2.2	S	S	İ	İ	
Hedef 3.1	S	S	İ	İ	İ
Hedef 3.2	S	S	İ	İ	İ

T.C
ERMENEK KAYMAKAMLIĞI
KAZANCI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve üst politika belgeleri esas alınarak Bakanlığımızca benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü teşlikatı birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Kazancı Çok Programlı Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

S.N.	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Gökhan GÜBBÜK	Okul Müdürü	
2	Mustafa ÖZKAN	Öğretmen	
3	Berkehan ŞEF	Öğretmen	
4	Emek Anıl AŞILI	Öğretmen	
5	Mustafa TARIM	Öğretmen	
6	İsmail ARI	Öğretmen	
7	Ayşe TUNCEL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	
8	Emine YILDIZ	Öğrenci	